Vejledning i at sende beskeder og invitationer til jeres netværksdeltagere i ForeningLet

Step 1: start på vores hjemmeside

https://www.myelomatose.dk

Step 2: vælg "For medlemmer"



Step 3: I er nu inde på login til medlemssystemets hjemmeside (ForeningLet hjemmeside for medlemmer og Tovholdere).

Her skulle I meget gerne have været før, da I for lang tid siden blev bedt om at kontrollerer jeres Stamdata.

Login som I har gjort før. (Hvis I ikke kan dette, så tag kontakt til mig hver især)

	DANSK MYELOMATOSE FORENING		NYT MEDLEM	LOKALE NETVÆRKSGRUPPER	KALENDER	LOGIN
V	ælg en konto					
Git	tte Klepsch ug en anden konto	Dansk Myelomatose Forening			8	

Step 4: Vælg "Send Besked" under overskriften "Instruktør"



Step 5: Klik på "Send ny besked"





Step 6: Så skal du til at skrive beskeden/invitationen:

- Send besked via "Email" er valgt på forhånd, men sikre jer lige at der nu også er $\sqrt{\rm i}$ feltet Email.
- Udfyld Emne feltet
- Vælg modtagere, her skal du vælge det netværk du er Tovholder for.
- Skriv beskeden/invitationen
- Klik på Send (nederst grønne felt)

Så er invitationen sendt ud til alle de medlemmer af foreningen, som har valgt at følge dit netværk.



Send besked				
SEND BESKED VIA				
m Empil _ CM4				
EMNE				
Invitation til Netværksmøde i netværk XX				
VÆLG MODTAGERE				
🛿 Netværk Yngre Øst (København) (59)				
□ Send også til instruktører				
BESKED				
Kære Alle				
l inviteres hermed til				
9960 tilbage				

Send Fortryd